



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. 000222 di data 11 APR. 2019

OGGETTO: Affidamento incarico allo studio professionale di sociologia, servizio sociale e consulenza organizzativa della dott.ssa Francesca Merlin per la supervisione metodologica alle assistenti sociali in servizio. Impegno di spesa.
CIG Z662759E3D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Vista la deliberazione del Comitato esecutivo n. 190 di data 27 dicembre 2018 ad oggetto: "Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019 -2021 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2019 – 2021".

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

PREMESSO:

la L.P. 16 giugno 2006 n. 3 prevede la riorganizzazione delle istituzioni provinciali e locali con nuove norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino e al suo articolo 8 specifica le funzioni amministrative spettanti ai Comuni, con la precisazione che in prima applicazione alcune funzioni amministrative siano obbligatoriamente esercitate in modo associato mediante le Comunità;

la L.P. 27 luglio 2007 n. 13 innova le politiche sociali nella Provincia di Trento e prevede che le funzioni in materia di assistenza e beneficenza pubblica siano esercitate dai Comuni mediante le Comunità di Valle, secondo quanto previsto dalla Legge provinciale n. 3 del 2006 sopra citata;

con Decreto n. 203 del 22 dicembre 2009 il Presidente della Giunta Provinciale ha trasferito alla Comunità delle Giudicarie, ai sensi della L.P. 16 giugno 2006 n. 3, le funzioni amministrative già esercitate dal Comprensorio delle Giudicarie a titolo di delega dalla Provincia;

con delibera n. 3051 del 18 dicembre 2009 la Giunta Provinciale in attuazione della L.P. 3/2006 (articolo 8, comma 13, e articolo 9) ha deliberato la sottoscrizione dell'intesa tra Provincia e Autonomie Locali sugli atti di indirizzo e coordinamento ai fini del trasferimento delle funzioni alle Comunità ed ha definito transitoriamente i livelli essenziali delle prestazioni e delle politiche tariffarie che sono state prorogate in data 30 dicembre 2010 dalla giunta provinciale con delibera n. 3179 a tutto il 2011, con le modalità gestionali attualmente vigenti salvo diverse determinazioni;

con delibera n. 3052 del 18 dicembre 2009 la Giunta Provinciale in attuazione della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 (articolo 8, comma 4, lettera b) ha autorizzato l'Assessore all'urbanistica e agli enti locali alla sottoscrizione dell'intesa tra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie per l'identificazioni delle attività di livello provinciale;

Viste le seguenti deliberazione della Giunta Provinciale:

- n. 1863 di data 21 ottobre 2016 avente ad oggetto "Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Primo stralcio del programma sociale provinciale 2016-2018 e finanziamento delle attività socio-assistenziali di livello locale";
- n. 1548 di data 22 settembre 2017 con oggetto "Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale 2016-2018 e finanziamento delle attività socio-assistenziali di livello locale per gli anni 2017 e 2018".
- n. 1292 di data 20 luglio 2018 avente ad oggetto "Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Ulteriore aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale 2016-2018 e finanziamento delle attività socio-assistenziali di livello locale per l'anno 2018";
- n. 1985 di data 12 ottobre 2018 avente ad oggetto "Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Terzo aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale 2016-2018 e finanziamento delle attività socio-assistenziali di livello locale per l'anno 2018";

Rilevato che:

- si ritiene importante la supervisione e la formazione a favore delle assistenti sociali che esercitano professioni di aiuto e che hanno in carico situazioni complesse dal punto di vista socio - psico-relazionale-educativo;
- dal 2013 al 2017 la supervisione delle assistenti sociali è stata affidata dello Studio Bi.Fi Bianchi e Filippini di Brescia e che lo stesso ha svolto tale servizio con professionalità e piena soddisfazione per la Comunità;
- nel 2018 tale incarico è stato affidato allo studio della dott.ssa Francesca Merlini, sia per rispetto del principio di rotazione degli incarichi che per la necessità di avere una nuova metodologia e nuovi stimoli e strumenti utilizzati per affrontare le diverse situazioni e problematiche da trattare.
- il nominativo è stato reperito nell'elenco dei corsi/attività accreditati dall'Ordine professionale delle assistenti sociali del Trentino Alto Adige e scelto in base al curriculum e all'offerta formativa proposta;
- le assistenti sociali hanno richiesto di poter continuare la supervisione anche nel 2019, data l'esigenza di un supporto professionale e metodologico ed uno spazio di rielaborazione che consenta un processo di riflessione, apprendimento e valutazione nei confronti di situazioni assai complesse in carico ai servizi sociali;
- per le esigenze riportate dalla equipe delle assistenti sociali è stato richiesto che il supervisore avesse una formazione/titolo di studio di assistente sociale per meglio rispondere ai bisogni professionali e metodologici.

Vista la L.P. 23/1990, art. 21, comma 4, che prevede, qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 46.400,00, di concludere il contratto mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Visto inoltre l'art. 39 quater della stessa L.P. 23/1990 che disciplina gli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione.

Visto l'articolo 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Legge di bilancio 2019" il quale prevede l'innalzamento della soglia dell'obbligo di ricorso al MePa da 1.000 a 5.000 euro.

Visto l'articolo 36-ter, comma 6 della L.P. 23/1990, modificato ai sensi dall'art. 14 della L.P. 12 febbraio 2019, n. 1 il quale prevede che *"Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."*

Rilevato che il rapporto di supervisione implica l'instaurazione di una progressiva e graduale relazione di fiducia che si costruisce nel tempo ed è pertanto spesso necessario, al fine di ottenere apprezzabili riscontri, effettuare più cicli annuali con lo stesso professionista.

Vista la richiesta di collaborazione inoltrata allo Studio della dott.ssa Francesca Merlini di Castelveverde (CR) in data 26 febbraio 2019, prot. n. 002110/22.9 e la risposta prot. n. 0002158/22.9 di data 27 febbraio 2019 con allegato il preventivo di spesa per la gestione di 6 incontri di 4 ore ciascuno, con i seguenti costi:

- € 600,00 ad incontro della durata di 4 ore (€ 150,00 orarie)
- € 168,00 per contributo previdenziale L. 335/1995 (4%)
- € 100,00 ad incontro per spese forfettarie

per un totale di € 4.368,00 comprensivo di contributo previdenziale 4%, ritenuta d'acconto 20% ed esente IVA ai sensi art. 10 del DPR 633/1972 e art. 14 L. 537/93;

Considerato che le recenti normative hanno abrogato per tutti gli ordini professionali il tariffario.

Rilevato che sulla Gazzetta Ufficiale del Decreto 2 agosto 2013, n. 106, è stato pubblicato il "Regolamento recante integrazioni e modificazioni al decreto del Ministro della giustizia 20 luglio 2012, n. 140, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolamentate vigilate dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27. (13G00149)".

Rilevato che tale decreto riguarda i compensi degli organi giurisdizionali e che in merito ai compensi delle assistenti sociali per la supervisione prevede *"un valore medio di liquidazione: € 4.160,00. Forbice: aumento fino al 30%; riduzione fino al 30%"*.

Rilevato che, seppur l'attività di supervisione svolta per la Comunità non rientri nei compensi previsti dal Decreto 2 agosto 2013, n. 106 sopracitato ma che possa comunque essere considerato quale parametro di comparazione appropriato, si ritiene che l'importo richiesto dalla dott.ssa Francesca Merlini sia in linea con il valore medio di liquidazione ivi previsto.

Verificata la presenza di idonea disponibilità al capitolo 127131 art.40 *"Servizi di assistenza, consulenze e collaborazioni professionali"* codice 1.03.02.11.999 del bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2019-2021, competenza 2019.

Visto il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto *"Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie"*.

Visto che il Consiglio con deliberazione n. 34 di data 27 dicembre 2018, in base a quanto disposto dall'articolo 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 della Comunità delle Giudicarie.

Visto quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 2/2018, dalla L.R. 3/2006 e dallo Statuto delle Comunità delle Giudicarie.

Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, circa le *"disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invariante dei servizi ai cittadini"*;

Viste le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 194/95 di data 31 gennaio 1995, avente per oggetto: *"Procedure per l'impegno e liquidazione spese"*;

Richiamati:

- quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- quanto disposto dalla L.P. 30 novembre 1992, n. 23 *"Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo"* e successive modifiche;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, allo Studio della dott.ssa Francesca Merlini l'incarico per la gestione della supervisione alle assistenti sociali in servizio, che si articolerà in 6 incontri di quattro ore ciascuno, a partire da aprile 2019 e per tutto l'anno, secondo il calendario allegato al preventivo prot. n. 0002158/22.9 di data 27 febbraio 2019 in atti; **CIG Z662759E3D**
2. di dare atto che il costo per l'incarico sopra citato sarà il seguente:
 - € 600,00 ad incontro della durata di 4 ore (€ 150,00 orarie)
 - € 168,00 per contributo previdenziale L. 335/1995 (4%)
 - € 100,00 ad incontro per spese forfetarieper un totale di € 4.368,00 comprensivo di contributo previdenziale 4%, ritenuta d'acconto 20% ed esente IVA ai sensi art. 10 del DPR 633/1972 e art. 14 L. 537/93;
3. di formalizzare l'incarico allo Studio della dott.ssa Francesca Merlini mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15, comma 3, della L.P. 23 del 19 luglio 1990;
4. di impegnare, per i motivi meglio specificati in premessa narrativa, € 4.368,00 al capitolo 127131 art.40 "Servizi di assistenza, consulenze e collaborazioni professionali" codice 1.03.02.11.999 del bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2019-2021, competenza 2019;
5. di dare comunicazione del presente provvedimento a tutti gli interessati;
6. di finanziare il presente provvedimento l'acconto per la gestione delle attività socio-assistenziali di livello locale per l'anno 2019 stabilito dalla Giunta provinciale con delibera n.64 di data 25.01.2019;
7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 37 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti T.R.G.A. di Trento ex articolo 2 lettera b) della legge 06 dicembre 1971 n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale: il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

Tione di Trento, 11 APR. 2019

La Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale
dott.ssa Michela Fioroni –



Ser. Soc. Ass/nc

- ☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE**
dott.ssa Anna Lisa Zambotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

- ☒ Vista la documentazione istruttoria si attesta la copertura finanziaria del provvedimento su esteso, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliare n. 37 di data 20 dicembre 2017 e se ne provvede alla registrazione contabile con le seguenti modalità:

Impegno di spesa	☒
Utilizzo di impegno esistente	☐
Integrazione di impegno esistente	☐
Liquidazione	☐

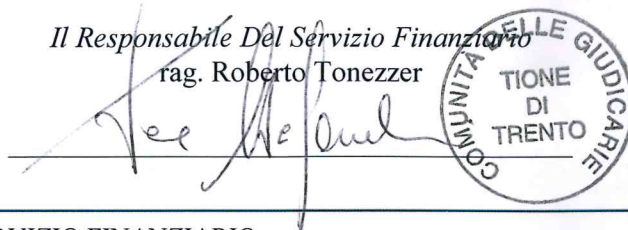
Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo
2019		1.03.02.11.999	127131	40	4.368,00

ACCERTAMENTO DI ENTRATA

Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo

Tione di Trento, 11 APR. 2019.

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
rag. Roberto Tonezzer



SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

.....NOTE.....
.....
.....
.....
.....
.....